

REQUISITOS PRESTAMO ESTUDIOS

Estimado cliente, con la finalidad de no retrasar la aceptación o devolver su carpeta, solicitamos remitir al Banco los requisitos completos que correspondan de acuerdo al perfil del solicitante (El Deudor es siempre el estudiante, a menos que sea menor de edad en cuyo caso será el Representante Legal el deudor), garante y/o codeudor, mismos que se detallan a continuación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN BÁSICA

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Solicitud de crédito deudor. (descargar desde página web)
<input type="checkbox"/>	Solicitud de crédito garante/codeudor. (descargar desde página web)
<input type="checkbox"/>	Tres (3) fotocopias a color de cédula de identidad actualizada y vigente (validez hasta 12 años desde la fecha de emisión).
<input type="checkbox"/>	Tres (3) fotocopias a color del certificado de votación (Últimas elecciones generales).
<input type="checkbox"/>	Croquis del lugar de domicilio del deudor y codeudor o garante.
<input type="checkbox"/>	Copia de la planilla de servicio básico de uno de los dos (2) últimos meses (luz, agua o teléfono) de su lugar de Residencia. NOTA IMPORTANTE. Los clientes que no posean planilla de servicios básicos a su nombre, deberán presentar el Contrato de arrendamiento. Este documento es necesario para la apertura de la cuenta. Si usted ya posee una cuenta activa en el Banco del Pacífico, no es necesaria la presentación de este documento.
<input type="checkbox"/>	Copia de estados de cuenta de los últimos tres (3) meses de las cuentas de ahorros o corrientes y/o tarjetas de crédito que concentren sus mayores saldos y deudas. En caso de tener cuenta en Cooperativas, Mutualistas o BNF debe presentar certificado de solvencia.
<input type="checkbox"/>	Documentación de respaldo del patrimonio, si fuere el caso (copia de matrícula de vehículos, impuesto predial del año en curso, etc.).
<input type="checkbox"/>	Declaración juramentada de los ingresos del NÚCLEO FAMILIAR, emitida ante un Notario Público y requerida puntualmente para este efecto por el solicitante. (descargar desde página web)

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA (ESTUDIOS EN EL ECUADOR)

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Carta o Certificado original del Centro de Estudios que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Admisión, inscripción o matrícula del estudiante. • Duración de la carrera, con fecha de inicio y finalización de cada periodo académico. • Costos de la carrera. • Pensum de estudios o malla curricular. • Sistema de Evaluación. • Título, diploma o certificado a obtener al término de los estudios. • Institución Financiera, Tipo de Cuenta, Número de Cuenta, Número de RUC, Razón Social del Centro de Estudios. NOTA: El o los certificados que reúnan esta información deben contar con la firma y sello del Centro Educativo y fecha actualizada. Se requiere original y copia de los certificados.
<input type="checkbox"/>	Si es para Estudios de Pregrado (para iniciar la Carrera): Adicionar 2 copias del título de bachiller o acta de grado.



<input type="checkbox"/>	Si es para Estudios de Posgrado: Adicionar 2 copias del título de tercer nivel con registro SENESCYT.
<input type="checkbox"/>	Si se encuentra en un nivel intermedio de la carrera (Pregrado y Posgrado): Adicionar calificaciones de los últimos semestres aprobados y fecha de finalización de los estudios, con firma y sello original del Centro Educativo. (Adjuntar original y copia de este documento).

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA (ESTUDIOS EN EL EXTERIOR)

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Carta o Certificado original del Centro de Estudios que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Admisión, inscripción o matrícula del estudiante. • Duración de la carrera, con fecha de inicio y finalización de cada periodo académico. • Costos de la carrera. • Pensum de estudios o malla curricular. • Sistema de Evaluación. • Título, diploma o certificado a obtener al término de los estudios. <p>NOTA: El o los certificados que reúnan esta información deben contar con la firma y sello del Centro Educativo y fecha actualizada. En caso de entregar copias simples, para estudios en el exterior estas serán reemplazadas por la documentación ORIGINAL en un plazo máximo de 60 días en el IECE (dentro del Proceso de Seguimiento Académico). Cuando el Plan de Estudio sea solventado con un único desembolso, esta documentación será entregada al inicio del trámite. Se requiere original y 2 copias de los certificados.</p>
<input type="checkbox"/>	Original y 2 copias de traducción al español por un Centro autorizado de los documentos académicos otorgados en otro idioma, con firma y sello del Centro autorizado, o firma del traductor. Si el traductor es una Persona Natural debidamente autorizada, debe enviar además la copia a color de su Cédula de identidad.
<input type="checkbox"/>	Original y 2 copias de poder notariado de un apoderado designado por el cliente. (descargar desde página web)
<input type="checkbox"/>	3 Copias del pasaporte, en la cual conste la VISA de Estudios conferida por el Consulado del País en el cual se cursará el Plan de Estudios.(Visa se requiere para la entrega del 1er desembolso, por parte del Banco, no como requisito para la aprobación del mismo)
<input type="checkbox"/>	Original y 2 copias del formulario de Transferencia al exterior. (descargar desde página web)
<input type="checkbox"/>	Original y 2 copias del formulario de salida de divisas. (descargar desde página web)

REQUISITOS PARA DEUDOR (aplica solo en el caso que tenga relación laboral o actividad económica)

REQUISITOS PARA GARANTE - CODEUDOR

Como Dependiente

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Estabilidad laboral mínima de 1 año.
<input type="checkbox"/>	Certificado de trabajo, el cual deberá contener: antigüedad laboral, función que desempeña e ingresos, con firma y sello original de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Roles de pago del mes anterior al de la solicitud. Si los ingresos provienen de comisiones u otros valores presentar los roles de los 3 últimos meses, con firma y sello original de la empresa.



<input type="checkbox"/>	En caso de tener otros ingresos como arriendos, deberá presentar contratos inscritos en el juzgado de inquilinato.
<input type="checkbox"/>	Declaración de Impuesto a la renta del último año (si cumple con la base imponible).

Como independiente o Negocio a título personal Deudor
Como independiente o Negocio a título personal Garante o Codeudor

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Copia de RUC o RISE.
<input type="checkbox"/>	Estabilidad mínima de 2 años.
<input type="checkbox"/>	Copia de declaración del IVA de los últimos 3 meses.
<input type="checkbox"/>	Referencias Comerciales, para el caso de Dueños de Negocio debe presentar mínimo 1 referencia.
<input type="checkbox"/>	Declaración del Impuesto a la Renta de los últimos 3 años o notas de venta de los últimos tres (3) meses en caso de presentar RISE

Si los ingresos provienen de Compañías donde mantiene participación adicional debe incluir:

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Soporte de los pagos de los dividendos como accionista, valor que debe ser declarado en el impuesto a la renta como persona natural.
<input type="checkbox"/>	Copia RUC de la empresa

Para créditos mayores a \$25,000 el solicitante del crédito deberá entregar la siguiente documentación adicional referente a la garantía hipotecaria:

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Avalúo. (descargar desde página web)
<input type="checkbox"/>	Copia de cédula y papeleta de votación a color del (los) propietario(s) del inmueble.
<input type="checkbox"/>	Copia del Título de Propiedad del inmueble (Escrituras).
<input type="checkbox"/>	Copia Declaración de propiedad horizontal (para el caso de inmuebles que se encuentren bajo el régimen de propiedad horizontal).
<input type="checkbox"/>	En el caso de existir modificatorias o aclaratorias de la “declaratoria de propiedad horizontal” (adjuntar copia de estos documentos)
<input type="checkbox"/>	Certificado de expensas, copia de la cedula y papeleta de votación del administrador y su respectiva de nombramiento, únicamente en caso de viviendas en condominio o conjunto. NOTA: En caso de que no exista administrador en el conjunto o condominio, se debe entregar la correspondiente Declaración Jurada ante Notario Público en que se señale expresamente que el conjunto o condominio NO dispone de administrador y que se exime de Responsabilidad al Registrador de la Propiedad por esta situación.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Gravámenes vigente conferido por el Registrador de la Propiedad del Cantón.
<input type="checkbox"/>	Pago de Impuestos Prediales del año en curso.



BANCO DEL PACÍFICO
Un Banco Banco para todos

Para financiamiento de Otros Rubros:

CONTROL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	MANUTENCIÓN.- Enviar toda la documentación académica mencionada anteriormente.
<input type="checkbox"/>	ELEMENTOS DE ESTUDIO.-Enviar toda la documentación académica más 2 proformas originales vigentes con Ruc de la Empresa, en donde conste el costo de los elementos a solicitar el financiamiento.
<input type="checkbox"/>	GASTOS DE VIAJE.- Enviar toda la documentación académica mencionada anteriormente
<input type="checkbox"/>	PASAJES.- Enviar toda la documentación académica más dos proformas originales vigentes con Ruc de la Empresa (aéreo o terrestre).
<input type="checkbox"/>	SEGURO SALUD.- Enviar toda la documentación académica más dos proformas o factura original de la póliza, con firma y sello original de la empresa. NOTA IMPORTANTE: Si este rubro consta dentro de la documentación académica ya no será necesario.
<input type="checkbox"/>	TESIS.- Enviar toda la documentación académica, Plan de tesis aprobado con designación de tutor (certificado de culminación de carrera), Cronograma de desarrollo de tesis con fecha de inicio y finalización, Presupuesto de insumos, todos deben contener sello y firma del Centro Educativo.

NOTA Si el estudiante tiene un crédito vigente con el IECE debe adicionar tabla de recuperación y la proyección de los desembolsos.

En la ciudad de _____ a los, _____ del 2014

(firma)	(visto y sello)
NOMBRE CLIENTE: CEDULA:	AGENCIA BANCO: FUNCIONARIO BANCO: