

REQUISITOS CRÉDITO ESTUDIOS PACÍFICO

Yo _____ con CC _____ con trámite N. _____ declaro que la información ingresada en la página web del Banco del Pacífico es verdadera y se encuentra sustentada con la documentación que se adjunta en esta carpeta de requisitos.

También acepto que si la documentación entregada no concuerda con la información ingresada en la precalificación web o no están completos los documentos, mi trámite será devuelto, sin que esto represente para el Banco reclamos futuros.

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE: Con la finalidad de no retrasar la aceptación o devolver su carpeta, solicitamos remitir al Banco los requisitos completos que correspondan de acuerdo al perfil del solicitante (El Deudor es siempre el estudiante, a menos que sea menor de edad en cuyo caso será el Representante Legal el deudor), garante y/o codeudor, mismos que se detallan a continuación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN BÁSICA DE CADA INTERVINIENTE Y SU CÓNYUGE

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Solicitud de crédito deudor.	
<input type="checkbox"/>	Solicitud de crédito garante/codeudor.	
<input type="checkbox"/>	UNA (1) fotocopia a color de cédula de identidad legible y vigente.	
<input type="checkbox"/>	UNA (1) fotocopia a color del certificado de votación legible (últimas elecciones).	
<input type="checkbox"/>	Croquis del lugar de domicilio del deudor y codeudor o garante.	
<input type="checkbox"/>	Una (1) Copia blanco y negro de la planilla de servicio básico de uno de los dos (2) últimos meses (luz, agua o teléfono, internet) de su lugar de Residencia.	
<input type="checkbox"/>	Documentación de respaldo del patrimonio, si fuere el caso (copia de matrícula de vehículos, impuesto predial del año en curso, etc.).	
<input type="checkbox"/>	En caso de existir unión de hecho deberá presentar fotocopia de la Escritura Pública de Unión de Hecho.	
<input type="checkbox"/>	En caso que el apoderado no sea ni garante ni el codeudor deberá presentar la copia a color de cédula de identidad legible y vigente.	
<input type="checkbox"/>	Nota Importante: El Banco se reserva el derecho de solicitar por escrito las referencias bancarias o estados de cuenta de tarjetas de crédito en caso de requerirlo para el análisis de su crédito.	

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA (ESTUDIOS EN EL ECUADOR)

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Carta o Certificado original del Centro de Estudios que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Admisión, inscripción o matrícula del estudiante. • Duración de la carrera, con fecha de inicio y finalización de cada periodo académico. • Costos de la carrera. • Pensum de estudios o malla curricular. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Título, diploma o certificado a obtener al término de los estudios. Institución Financiera, Tipo de Cuenta, Número de Cuenta, Número de RUC, Razón Social del Centro de Estudios. <p>NOTA: El o los certificados que reúnan esta información deben contar con la firma y sello del Centro Educativo y fecha actualizada. Se requiere original y copia de los certificados.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si es para Estudios de Pregrado (para iniciar la Carrera): Adicionar 1 copia del título de bachiller o acta de grado.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si es para Estudios de Posgrado: Adicionar 1 copia del título de tercer nivel con registro SENESCYT.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si se encuentra en un nivel intermedio de la carrera (Pregrado y Posgrado): Adicionar certificado académico original donde consten las materias que faltan para finalizar la carrera y fecha de finalización de los estudios, con firma y sello original del Centro Educativo.</p>	

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA (ESTUDIOS EN EL EXTERIOR)

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	<p>Carta o Certificado del Centro de Estudios que contenga la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Admisión, inscripción o matrícula del estudiante. Duración de la carrera, con fecha de inicio y finalización de cada periodo académico. Costos de la carrera. Pensum de estudios o malla curricular. Título, diploma o certificado a obtener al término de los estudios. <p>NOTA: El o los certificados que reúnan esta información deben contar con la firma y sello del Centro Educativo y fecha actualizada. Se requiere original de la documentación académica.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Se requiere original de traducción al español por un Centro autorizado de los documentos académicos otorgados en otro idioma, con firma y sello del Centro autorizado, o firma del traductor. Si el traductor es una Persona Natural debidamente autorizada, debe enviar además la copia a color de su Cédula de identidad.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si es para Estudios de Pregrado (para iniciar la Carrera): Adicionar 1 copia del título de bachiller o acta de grado.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si es para Estudios de Posgrado: Adicionar 1 copia del título de tercer nivel con registro SENESCYT.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Si se encuentra en un nivel intermedio de la carrera (Pregrado y Posgrado): Adicionar certificado académico original donde consten las materias que faltan para finalizar la carrera y fecha de finalización de los estudios, con firma y sello original del Centro Educativo.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Original y copia del poder notariado de un apoderado designado por el cliente. IMPORTANTE: En caso de ser casado y el cónyuge también salga del país también deberá cumplir con este requisitos.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Copia a color del pasaporte, en la cual conste la VISA de Estudios conferida por el Consulado del País en el cual se cursará el Plan de Estudios.(Visa se requiere para la entrega del 1er desembolso, por parte del Banco, no como requisito para la aprobación del mismo)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Original del Formulario de Transferencia al exterior.</p>	

REQUISITOS FINANCIEROS PARA DEUDOR (aplica solo en el caso que tenga relación laboral o actividad económica)

REQUISITOS FINANCIEROS PARA GARANTE-CODEUDOR

Como Dependiente

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Estabilidad laboral mínima de 1 año.	
<input type="checkbox"/>	Certificado de trabajo conferido por el empleador, el cual deberá contener como mínimo: fecha de ingreso, cargo actual e ingresos.	
<input type="checkbox"/>	Rol de pago del último mes. Si los ingresos provienen de comisiones u otros valores pueden presentar los roles de los 3 últimos meses.	
<input type="checkbox"/>	En caso de tener otros ingresos como arriendos, deberá presentar contratos y/o facturas.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de Impuesto a la renta del último año (si cumple con la base imponible).	
<input type="checkbox"/>	En caso de tener otros ingresos como independiente presentar: Copia de RUC o Rise, Copia declaración de IVA de los últimos 3 meses, Referencias comerciales para el caso de dueños de negocio, declaración del Impuesto a la renta último del último año, en caso tener empleados presentar certificado de cumplimiento de obligaciones patronales IESS	

Como independiente o Negocio a título personal Deudor (aplica solo en el caso que tenga relación laboral o actividad económica)

Como independiente o Negocio a título personal Garante o Codeudor

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Copia de RUC o RISE.	
<input type="checkbox"/>	Estabilidad mínima de 2 años.	
<input type="checkbox"/>	Copia de declaración del IVA de los últimos 3 meses.	
<input type="checkbox"/>	Referencias Comerciales, para el caso de Dueños de Negocio debe presentar mínimo 1 referencia.	
<input type="checkbox"/>	Declaración del Impuesto a la Renta de los últimos 2 años.	
<input type="checkbox"/>	En caso de tener empleados presentar certificado de cumplimiento de obligaciones patronales con el IESS	
<input type="checkbox"/>	En caso de tener otros ingresos como arriendos, deberá presentar contratos y/o facturas.	

Si los ingresos provienen de Compañías donde mantiene participación adicional debe incluir:

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Soporte de los pagos de los dividendos como accionista, valor que debe ser declarado en el impuesto a la renta como persona natural.	
<input type="checkbox"/>	Copia RUC de la empresa	

Para créditos con garantía hipotecaria (Mayores a \$20000.00) el solicitante del crédito deberá entregar la siguiente documentación adicional referente a la garantía hipotecaria:

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Avalúo.	

<input type="checkbox"/>	Documentos requeridos de acuerdo al tipo de avalúo	
<input type="checkbox"/>	Copia de cédula y papeleta de votación legible y vigente a color del (los) propietario(s) del inmueble.	
<input type="checkbox"/>	<p>Certificado de expensas, copia de la cédula y papeleta de votación legible y vigente del administrador y su respectiva de nombramiento, únicamente en caso de viviendas en condominio o conjunto.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: En caso de que no exista administrador en el conjunto o condominio, se debe entregar la correspondiente Declaración Jurada ante Notario Público en que se señale expresamente que el conjunto o condominio NO dispone de administrador y que se exime de Responsabilidad al Registrador de la Propiedad por esta situación.</p>	

Para financiamiento de Otros Rubros:

CONTROL	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	<p>SEGURO SALUD.- Enviar toda la documentación académica más dos proformas o factura original de la póliza, con firma y sello original de la empresa. (Aplica para estudios en el exterior)</p> <p>NOTA IMPORTANTE Si este rubro consta dentro de la documentación académica ya no será necesaria.</p>	
<input type="checkbox"/>	MANUTENCIÓN.- Para estudios dentro del país y en el exterior (aplican condiciones). Enviar toda la documentación académica mencionada anteriormente.	
<input type="checkbox"/>	PASAJES.- Enviar toda la documentación académica más una (1) proforma o factura original vigente (Aplica para pasajes aéreos o terrestre).	
<input type="checkbox"/>	ELEMENTOS DE ESTUDIO.-Enviar toda la documentación académica más dos (2) proformas originales o web, vigentes y con Ruc de la Empresa, en donde conste el costo de los elementos a solicitar el financiamiento.	
<input type="checkbox"/>	TRABAJO FINAL / TESIS.- Enviar toda la documentación académica, más el plan de tesis aprobado con designación de tutor (certificado de culminación de carrera), cronograma de desarrollo de tesis con fecha de inicio y finalización, Presupuesto de insumos, todos deben contener sello y firma del Centro Educativo.	
<input type="checkbox"/>	GASTOS DE VIAJE.- Enviar toda la documentación académica mencionada anteriormente, más una proforma o factura original.	

En la ciudad de _____ a los, _____ del ____

(firma)	(visto y sello)
NOMBRE CLIENTE: CÉDULA:	AGENCIA BANCO: FUNCIONARIO BANCO:

NO APLICA PARA TRÁMITE