

## REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DE LA BASE INTERNA DE PROVEEDORES DE BANCO DEL PACÍFICO S.A.

### **Completar** la siguiente información:

- Nombre del proveedor:
- Nombre comercial:
- Número de RUC:
- Actividad:
- Dirección:
- Teléfono:
- Celular:
- Correo:

Contactos de personas encargadas:

Contactos	Nombres completos	Número de teléfono	Número de celular	Correo
Para cotizaciones				
Para calificación como proveedor				

### **ADJUNTAR por correo** los siguientes documentos:

1. Listado de los accionistas proporcionado en el portal de información de la superintendencia de compañías (**aplica para personas jurídicas**)
2. Cédula de identidad y papeleta votación actualizada del representante legal (cara a cara, **escaneada en PDF**, no foto)
3. RUC (**escaneado en PDF**, no foto)
4. Nombramiento (**escaneado en PDF**, no foto)
5. Oferta general de los servicios y/o productos
6. Presentar referencias (mínimo 3) comerciales

### **RESPONDER** las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo su representada se enteró del proceso de registro de proveedores?
2. Indicar los siguientes datos del funcionario de Banco que contactó o brindó información sobre el proceso de registro de proveedores a su representada:

NOMBRE Y APELLIDO:

CARGO:

ÁREA:

**NOTA:** Ponemos a su conocimiento que por disposiciones en nuestros procedimientos internos **se les notifica que todo proveedor deberá mantener una cuenta (corriente o ahorros) activa con el BANCO DEL PACÍFICO S.A.**, requisito indispensable para mantener relaciones comerciales entre las partes.