

# Banco del Pacífico

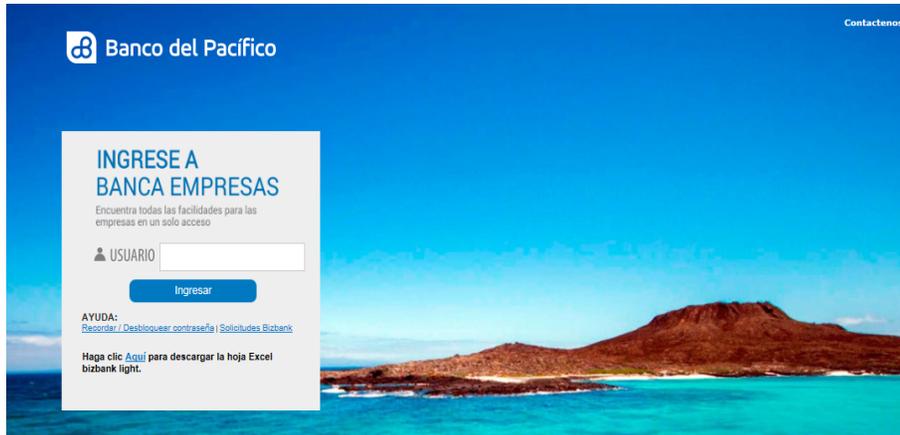
Instructivo  
Cash Management

# Contenido

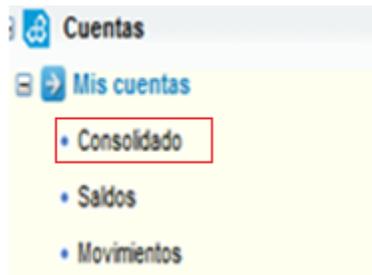
1.- Consulta de cuenta .....	3
2.- Consulta de movimientos .....	6
3.- Consulta de cheques.....	7
4.- Solicitud/ Anulación de chequeras.....	9
5.- Estados de Cuenta.....	11

## 1. CONSULTA DE CUENTAS

1.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.



1.2 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Consolidado (Podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



1.3 En la opción Consolidado podrán verificar todas las cuentas e inversiones que se hayan declarado con el respectivo saldo.

Cuentas >> Mis cuentas >> Consolidado

CUENTAS						
Número de Cuenta	Tipo de Cuenta	Estado	Saldo Contable	Disponible	Tr a	
0000822221	Corriente	Activa	490973.12	490212.20	Movimientos	
0000902314	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
0001094912	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
0001094920	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
0001094939	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
0002866774	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
0006572917	Corriente	Cancelada	0.00	0.00		
				TOTAL	490212.20	

INVERSIONES						
Número	Tipo	Fecha Emision	Plazo	Fecha Vencimiento	Tasa	Monto
261672396	Depósito A Plazo Tasa Fija	25/04/2014	31	26/05/2014	4.45	3900000.00
261735947	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/03/2015	30	17/04/2015	4.60	1000000.00
261736182	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/03/2015	47	04/05/2015	4.80	5000000.00
261779287	Depósito A Plazo Tasa Fija	07/10/2015	42	18/11/2015	5.50	1000000.00
261789299	Depósito A Plazo Tasa Fija	25/11/2015	33	28/12/2015	5.50	600000.00
261795934	Depósito A Plazo Tasa Fija	28/12/2015	31	28/01/2016	5.50	602964.50
261787677	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/11/2015	42	30/12/2015	5.50	1000000.00
				TOTAL	8602964.50	

1.4 Dentro de la columna Ir a, al hacer clic en la palabra “Movimientos”, automáticamente ira a la opción de movimientos.

Barra de navegación: Cambiar contraseña, Imprimir, Contáctenos, Activar Clave Transaccional Móvil, Restricción de Servicio de Clave Transaccional, Salir

Cuentas >> Mis cuentas >> Saldos

Cuentas	Cuenta	Saldo	Disponible
MARCIMEX S.A. - 0000822221		490973.12	490212.20
MARCIMEX S.A. - 0000902314		0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094912		0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094920		0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094939		0.00	0.00
MARCIMEX S.A. - 0002886774		0.00	0.00
MARCIMEX S.A. - 0006572917		0.00	0.00

## 2. CONSULTA DE MOVIMIENTOS

2.1 Ingrese a la opción de Cuentas << Mis Cuentas << movimientos (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



2.2 En la opción de movimientos deberá seleccionar la cuenta y en caso de que lo requiera modificar la fecha.

The screenshot shows the 'Cuentas >> Mis cuentas >> Movimientos' interface. It includes filters for account selection (00-00022221) and date range (2016-02-01 to 2016-02-18). Below the filters are summary statistics for Saldo Contable, Saldo Consultado al 2016-02-18, and Saldo Disponible. A table of transactions follows, with columns for Fecha, Tipo, Documento, Concepto, Agencia, Monto, and Saldo.

Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911668	Depositos	MB-Principal	4985.09	634236.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	MB-Principal	3106.92	837346.10
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Pasaje	1370.49	838716.59
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Pasaje	1643.71	800360.30
01/02/2016	N/C	1641	Transferencia Intermatico	Gua-Principal	50.00	800410.30
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	MB-Principal	2246.14	802656.44
01/02/2016	DEP	1911890	Depositos	MB-Principal	9477.05	872133.49
01/02/2016	DEP	1911889	Depositos	Gua-Principal 2do.Serv	10211.50	882344.99
01/02/2016	DEP	1891262	Depositos	Gua-Principal 2do.Serv	5332.91	887677.90
01/02/2016	DEP	159101767	Depositos	Mac-Pasaje	3154.68	890832.58
01/02/2016	DEP	159101736	Depositos	Mac-Pasaje	2075.83	892908.41
01/02/2016	DEP	159101771	Depositos	Mac-Pasaje	3679.88	896586.29
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	258.72	896847.01
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	92.12	896939.13
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	502.17	897441.30
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	47.49	897488.79
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	1931.84	899420.63
01/02/2016	N/C	0517	Ocp-Pagos	Gua-Principal	682.23	900102.86
02/02/2016	CH-E	20816	Pago De Cheques Normal Camara	Gua-Principal	222550.86	677551.90
02/02/2016	DEP	151014851	Depositos	MB-Principal	7281.99	684833.89

2.3 Podrá exportar los movimientos ya sea a un formato texto o un archivo de Excel pulsando el botón "formato Texto" "formato Excel".

This screenshot is identical to the previous one, but with red boxes highlighting the 'Formato Texto' and 'Formato Excel' buttons in the filter area.

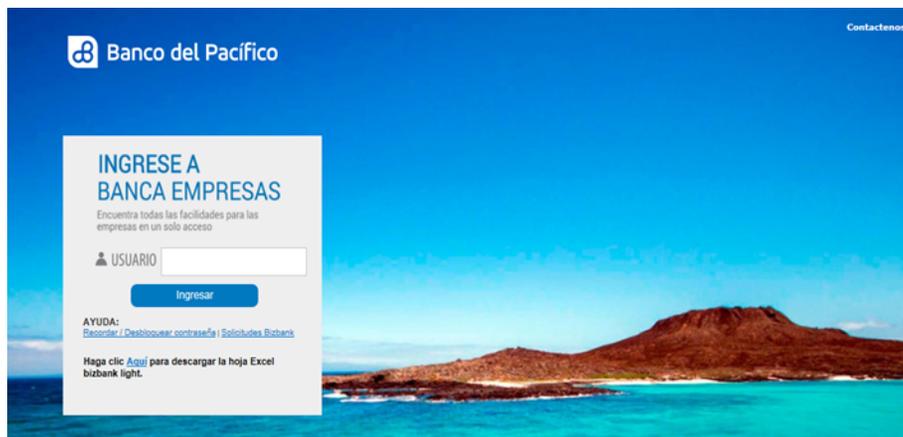
## 2.4 Una vez presionado el botón se desplegarán los archivos.

Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911688	Depositos	Mil-Principal	4985.09	854239.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	Mil-Principal	3106.92	857346.10
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Pasaje	1370.49	858716.59
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Pasaje	1643.71	860360.30
01/02/2016	N/C	1641	Transferencia Intermatico	Gua-Principal	50.00	860410.30
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	Mil-Principal	2246.14	862656.44
01/02/2016	DEP	1911690	Depositos	Mil-Principal	9477.05	872133.49

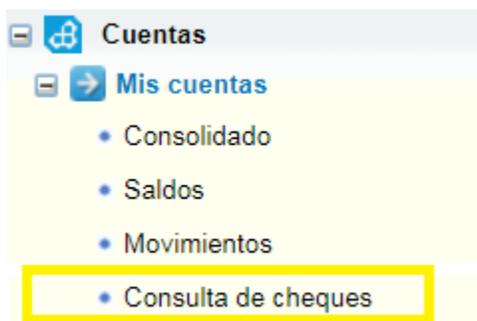
A	B	C	D	E	F	G
Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911688	Depositos	Mil-Principal	4985.09	854239.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	Mil-Principal	3106.92	857346.1
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Pasaje	1370.49	858716.59
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Pasaje	1643.71	860360.3
01/02/2016	N/C	1641	Transferencia	Gua-Principal	50	860410.3
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	Mil-Principal	2246.14	862656.44
01/02/2016	DEP	1911690	Depositos	Mil-Principal	9477.05	872133.49

### 3. CONSULTA DE CHEQUES

**3.1** Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.



**3.2** Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Consulta de Cheques (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



**3.3** En la opción Consulta de cheques el cliente deberá escoger la cuenta, número de cheque, tipo de cheque y luego dar clic en el botón **Consultar**.

Cuentas >> Mis cuentas >> Consulta de cheques

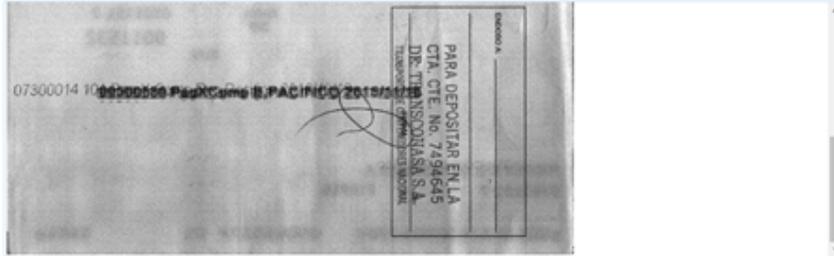
Cuenta:	00-05557186-	Número de Cheque Inicial:	0
Estado/Tipo de Cheque:	Todos los estados	Número de Cheque Final:	0

**3.4** A continuación se mostrará los cheques consultados, para visualizar la imagen deberá dar un clic en el icono de la lupa.

Consultar

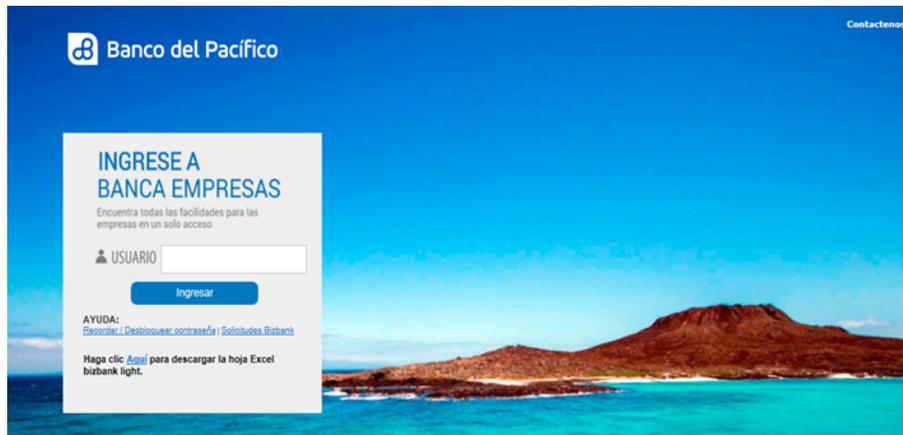
Estimado Cliente, la consulta corresponde a los últimos 6 meses.

Fecha Ingreso	Fecha Presentación	Valor	Número Cheque	Motivo	Estado	Localidad
11/05/2017	08/11/2017	471.75	11532		PAG	Gua-Princpal
11/05/2017	08/11/2017	51.27	12029		PAG	Gua-Princpal
11/05/2017	08/11/2017	530.29	19546		PAG	Gua-Princpal
11/05/2017	08/11/2017	1680	6803		PAG	Gua-Princpal

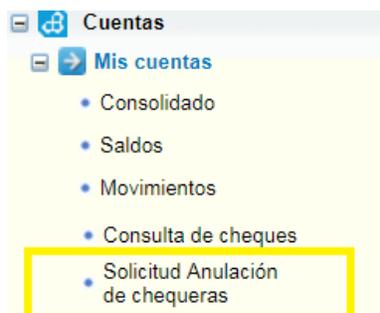


#### 4. SOLICITUD / ANULACIÓN DE CHEQUERAS

4.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.

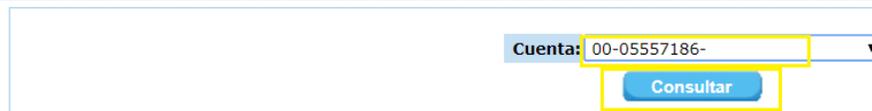


4.2 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Solicitud Anulación de chequeras (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



4.3 Dentro de la opción deberá escoger la cuenta y luego dar clic en el botón **Consultar**

**Cuentas >> Mis cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras**



4.4 Se mostrara una pantalla donde se debe ingresar los datos para solicitar la chequera y luego de esto deberá dar clic en el botón **Continuar**.

Cuentas >> Mis cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras

Datos para solicitar chequera	
Cuenta:	0002120337
Chequeras a Solicitar:	1
No. de cheques del talonario:	<input checked="" type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> 300
Tipo de chequera:	<input checked="" type="radio"/> CON TALON <input type="radio"/> SIN TALON
Modelo de chequera:	Institucional
Agencia de Retiro	
Ciudad:	04-AMBATO
Agencia:	00-PRINCIPAL
Persona que retira la chequera	
	<input checked="" type="radio"/> Titular <input type="radio"/> Autorizado

[Regresar](#) [Continuar](#)

4.5 luego de dar clic en el botón continuar se muestra una pantalla con el resumen de datos que selecciono, luego de verificarlos debe dar clic en la aceptación electrónica del cliente y en el botón **Solicitar**.

Cuentas >> Mis Cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras

RESUMEN	
Cuenta:	0010429317
Chequeras a Solicitar:	1
No. de cheques del talonario:	300
Costo chequera:	90.00
Ciudad:	04-AMBATO
Agencia:	06-MALL DE LOS ANDES
Modelo de chequera:	Mujer Pacifico Flores

**DECLARACION DEL CLIENTE**  
Autorizo(amos) debitar de esta cuenta el costo de los cheques solicitados y entregados bajo mi (nuestra) responsabilidad a la persona arriba autorizada. Me obligo a custodiar los cheques recibidos, de modo que ninguna persona pueda hacer uso de ellos, y por lo tanto asumo el riesgo ante el Banco y ante terceros por cualquier uso indebido, falsificación de firmas, adulteración de cantidades, etc., que de ellos se haga a causa del descuido en la obligación de custodia que adquiero.

Aceptación Electrónica del Cliente:

[Regresar](#) [Solicitar](#)

4.6 luego de dar clic en el botón solicitar se mostrara una pantalla indicando que la solicitud ha sido procesada. En caso de querer solicitar una nueva chequera deberá dar clic en el botón **Nuevo**.

Cuentas >> Mis Cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras

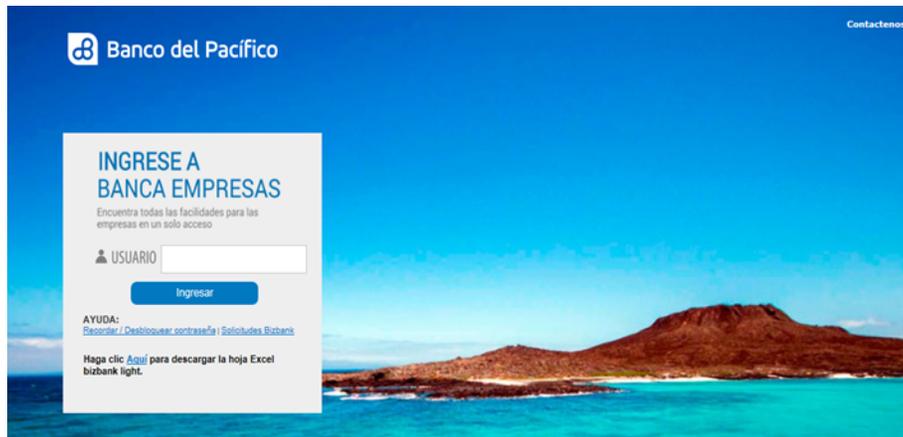
Solicitud de chequeras	
Su solicitud ha sido procesada:	
Cuenta :	0010429317
A nombre de :	Carlos Guillermo Meythaler Sanchez
Retirado por :	Titular
Agencia de Retiro	
Ciudad y agencia de retiro :	04-AMBATO - 06-MALL DE LOS ANDES
Fecha de Solicitud :	27/03/2018 04:04:19 p.m.

**Nota Importante:** Si su pedido fue realizado antes de las 12:00 y 15:45 podrá realizar la anulación de su chequera de manera inmediata. Presentar la Cedula de Identidad y el talón de solicitud al retirar su chequera.  
**Las solicitudes de chequeras son procesadas desde las 7:00 hasta las 20:00 hrs.**  
Si la ciudad de retiro corresponde a Guayaquil y esta solicitud es enviada antes de las 12:00, su chequera estará disponible en 24 horas(1 día laborable), enviados realizados a partir de las 12:00, se procesarán en 2 días laborables.  
Para retiro en otras ciudades, la chequera estará, disponible en 72 horas (3 días laborables) a partir de su solicitud.

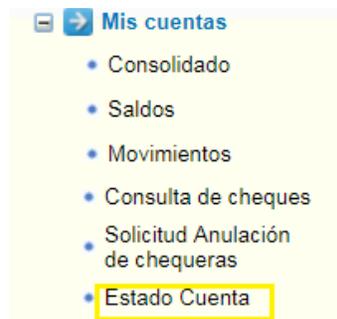
[Nuevo](#)

## 5. ESTADOS DE CUENTA

**5.1** Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.

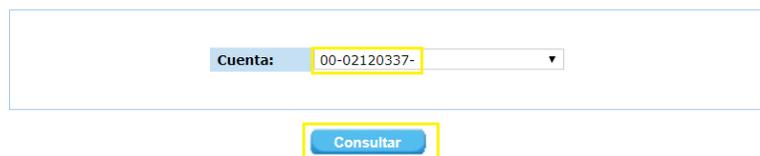


**5.2** Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Estados de Cuenta (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



**5.3** una vez obtenido el acceso deberá escoger la cuenta y dar clic en el botón **Consultar**.

Cuentas >> Mis cuentas >> Estado Cuenta



**5.4** luego de dar clic en botón consultar aparecerán los 3 últimos estados de cuenta, para descargarlos deberá dar clic en el icono de la lupa 

Fecha de Corte	Número de Factura	Estado de Cuenta
11/04/2018		
11/03/2018		
11/02/2018		

5.5 se mostrara el estado de cuenta.


**Banco del Pacifico** | 45 años  
 R.U.C. 0990005737001  
 Banco del Pacifico S.A.
 
Estado de Cuenta Electrónico

PAG. 1

**INFORMACION DEL CLIENTE:**

CTA. CTE. 212033-7

CLIENTE:  
 DEMONSTRACION AUDIOMATICO  
 INTERNETBANCO DEL PACIFICO  
 R.U.C.: 0990005737001  
 DIRECCION DE CORRESPONDENCIA:  
 P. YCAZA 200 Y PEDRO CARGO .  
 DIRECCION ECONOMICA FINANCIERA  
 GUAYAQUIL.

**INFORMACION DEL BANCO:**

FUNCIONARIO ASIGNADO A SU ATENCION:  
 SOLAÑO SOLÓRZANO MARIA LORENA  
 TELEFONO (S) COMPUTADOR (ES): 4373150  
 AGENCIA: GUAYAQUIL-PRINCIPAL

**RESUMEN DE MOVIMIENTOS:**

MES DE CORTE: ABRIL-2018

CUENTA	CORRIENTE	MONEDA	212033-7
Saldo Anterior (2018-03-11)		DOLARES	0.00
Saldo Actual (2018-04-11)			0.00
Disponible			0.00
Saldo Promedio del Periodo			0.00

**SALDOS PROMEDIOS:**

MES	SALDO PROMEDIO		
Marzo 2018	0	[Mar]	<span style="color: purple;">■</span>
Febrero 2018	0	[Feb]	<span style="color: yellow;">■</span>
Enero 2018	0	[Ene]	<span style="color: yellow;">■</span>
Diciembre 2017	0	[Dic]	<span style="color: yellow;">■</span>
Noviembre 2017	0	[Nov]	<span style="color: red;">■</span>
Octubre 2017	0	[Oct]	<span style="color: cyan;">■</span>

**APP MOVIMATICO**



**Informado desde 1972.**

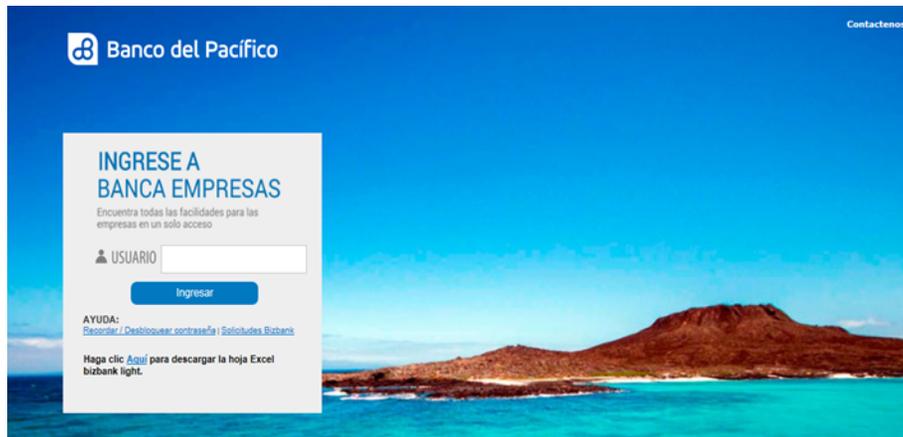
Interacción  
Interactiva

www.bancodepacifico.com

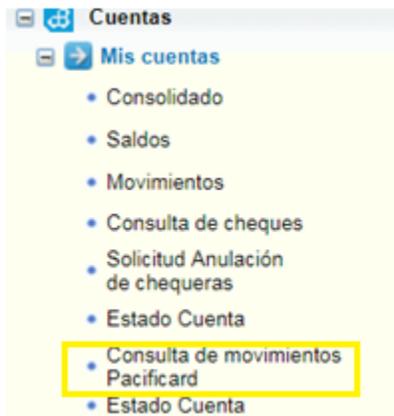

**BancoPacificoEC**

## 6. CONSULTA DE MOVIMIENTOS PACIFICARD

**6.1** Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.



**6.2** Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Consultas de movimientos Pacificard (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



**6.3** Dentro de la opción deberá seleccionar la tarjeta que se desea visualizar los movimientos y luego dar clic en el botón **Consultar**.

Cuentas >> Mis cuentas >> Consulta de movimientos Pacificard

Tarjeta: 547662XXXXXX888 Corporativa - Mastercard - BANCO DEL PACIFICO

Consultar

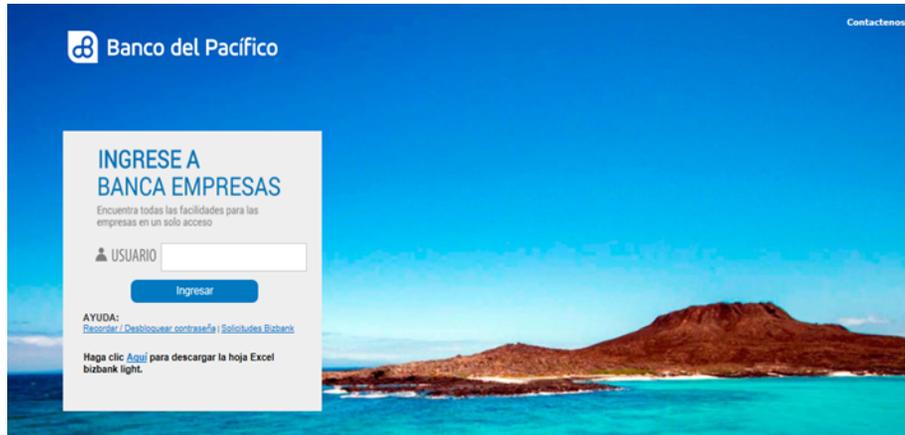
**6.4** A continuación podrá verificar los saldos y movimientos de la tarjeta seleccionada dando clic en los botones **Saldo** y **Movimiento**.

Saldos	Movimiento
BANCO DEL PACIFICO - 547662XXXXXX888 Corporativa	
Datos consultados el 06/06/2018 03:15:19 P.M.	
Último Corte	
*Disponibles: \$187,802.63	**Extracupo: \$0.00
Fecha último corte: 24/05/2018	
Saldo Diferido: \$0.00	Saldo Rotativo: \$66,057.41
Saldo Contado Pendiente: \$59,111.24	Fecha máxima pago: 06/06/2018
Saldo actual: \$66,057.41	Mínimo a pagar: \$2,489.55

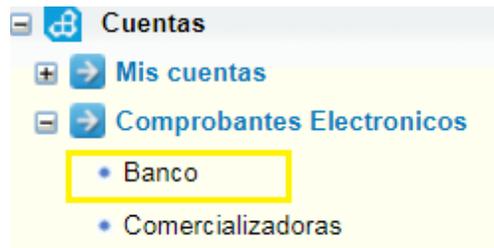
Saldos	Movimiento	
Fecha	Local Comercial	Valor
29/05/2018	000143675 201804 MOREJON M	\$4.70
29/05/2018	032110900 201804 MOREJON M	\$34.01
29/05/2018	031518600 201804 RODAS VIN	\$22.67
29/05/2018	020711193 201804 BANCO DEL	\$80.54
01/06/2018	Directv	\$612.28
01/06/2018	SETEL CONSUMO RECURRENTE	\$32.85
01/06/2018	SETEL CONSUMO RECURRENTE	\$26.41

## 7. COMPROBANTES ELECTRONICOS

7.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico (<https://www.bancodelpacifico.com>) dentro del Acceso a la página del Banco elegir la opción Banca Digital>>Empresas>>Ingresa y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña actual.



7.2 Ingrese a la opción de Cuentas<<Comprobantes Electrónicos <<Banco (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



7.3 una vez obtenido el acceso deberá llenar los campos de Número de cuenta, Tipo de documento y fecha, luego debe dar clic en el botón **Consultar**

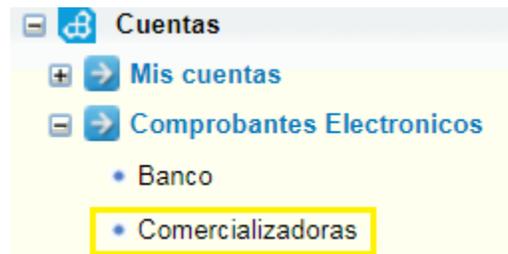
Cuentas >> Comprobantes Electronicos >> Banco

Número de cuenta:	00-00000024-
Seleccione tipo de documento:	Factura
Fecha Desde:	2018-05-01
Fecha Hasta:	2018-05-22
<input type="button" value="Consultar"/>	

7.4 a continuación se mostrara los comprobantes generados los cuales podrá descargarlos en formato PDF o XML

Fecha de Emisión	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Autorización (SRI)	Archivo Ride	Archivo XML
10/11/2017	Factura	001-001-000353131	1011201701100100100035313109900057379	(PDF)	(XML)
10/11/2017	Factura	001-001-000353129	1011201701100100100035312909900057371	(PDF)	(XML)

7.5 En la ruta Cuentas<<Comprobantes Electrónicos <<Comercializadora (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador)



7.6 Una vez obtenido el acceso deberá llenar los campos: tipo de documento y fecha, luego de esto debe dar clic en el botón **Consultar**

Cuentas >> Comprobantes Electronicos >> Comercializadoras

Seleccione tipo de documento:	Factura
Fecha Desde:	2018-03-01
Fecha Hasta:	2018-03-14

Consultar

7.7 al dar clic en consultar se mostrara los comprobantes generados los cuales podrá descargarlos en formato PDF o XML

Fecha de Emisión	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Autorización (SRI)	Archivo Ride	Archivo XML
10/11/2017	Factura	001-001-000353131	1011201701100100100035313109900057379	[PDF]	[XML]
10/11/2017	Factura	001-001-000353129	1011201701100100100035312909900057371	[PDF]	[XML]