

Banco del Pacífico

Instructivo
Consulta,
Movimientos y
SalDOS

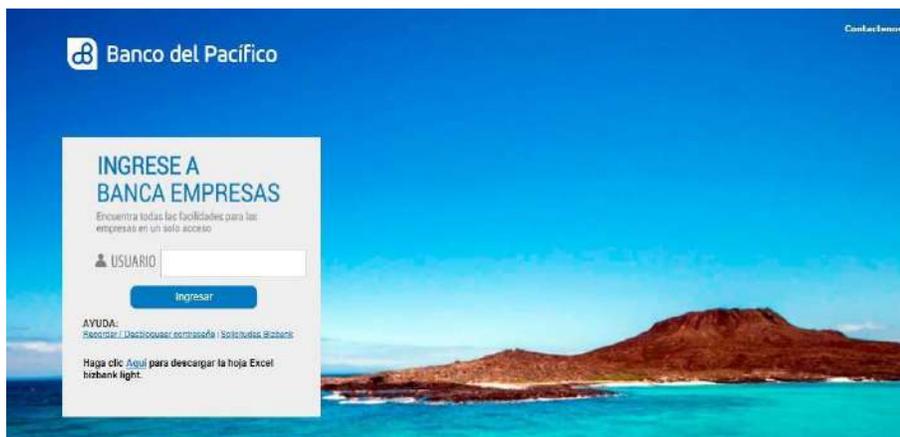
Contenido

CONSULTA DE CUENTAS.....	3
CONSULTA DE MOVIMIENTOS.....	5
CONSULTA DE CHEQUES	7
SOLICITUD / ANULACIÓN DE CHEQUERAS.....	8
ESTADOS DE CUENTA	10
CONSULTA DE MOVIMIENTOS PACIFICARD.....	12
COMPROBANTES ELECTRONICOS	13

CONSULTA DE CUENTAS

1.1 Ingrese a la página de Banco del Pacífico www.bp.fin.ec/BancaEmpresas/ y posterior a esto se debe acceder con su usuario y contraseña.

Importante: Al momento de ingresar el usuario verificar que la imagen de seguridad sea la seleccionada, caso contrario no ingresar la contraseña.



1.2 Ingrese a la opción de Cuentas << Mis Cuentas << Consolidado (Podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes).

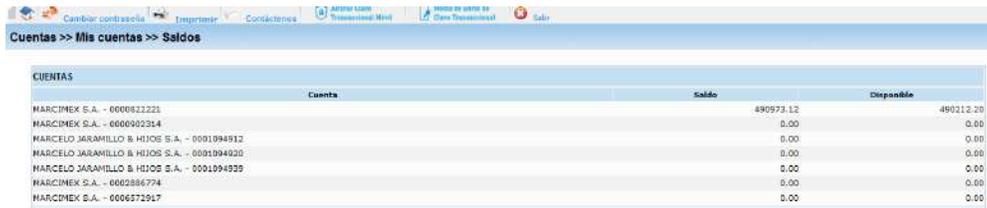


1.3 En la opción Consolidado podrán verificar todas las cuentas e inversiones que se hayan declarado con el respectivo saldo.

CUENTAS						
Número de Cuenta	Tipo de Cuenta	Estado	Saldo Contable	Disponibles	Tr a	
000022221	Corriente	Activa	490973.12	490212.20	Movimientos	
0000902314	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
0001194912	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
0001094920	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
0001194929	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
0002086774	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
0006572917	Comente	Cancelado	0.00	0.00		
				TOTAL	490212.20	

INVERSIONES						
Número	Tipo	Fecha Emisión	Plazo	Fecha Vencimiento	Tasa	Monto
251672395	Depósito A Plazo Tasa Fija	25/04/2014	31	26/05/2014	4.45	390000.00
251735947	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/03/2015	30	17/04/2015	4.40	1000000.00
251736132	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/03/2015	47	04/05/2015	4.40	500000.00
251793287	Depósito A Plazo Tasa Fija	07/10/2015	42	18/11/2015	5.50	1000000.00
251789299	Depósito A Plazo Tasa Fija	28/11/2015	35	28/12/2015	5.50	600000.00
251755934	Depósito A Plazo Tasa Fija	28/12/2015	31	28/01/2016	5.50	602964.50
251787677	Depósito A Plazo Tasa Fija	18/11/2015	42	30/12/2015	5.50	1000000.00
				TOTAL	882384.50	

1.4 Dentro de la columna Ir a, al hacer clic en la palabra “Movimientos”, automáticamente ira a la opción de movimientos.

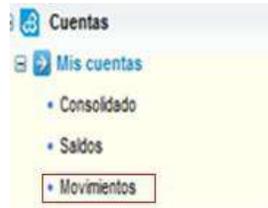


The screenshot shows a web application interface for a bank. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Cambiar configuración', 'Imprimir', 'Condiciones', 'Ayuda', 'Inicio de sesión', and 'Salir'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Cuentas >> Mis cuentas >> Saldos'. The main content area is a table titled 'CUENTAS' with the following columns: 'Cuenta', 'Saldo', and 'Disponible'. The table lists six accounts with their respective balances.

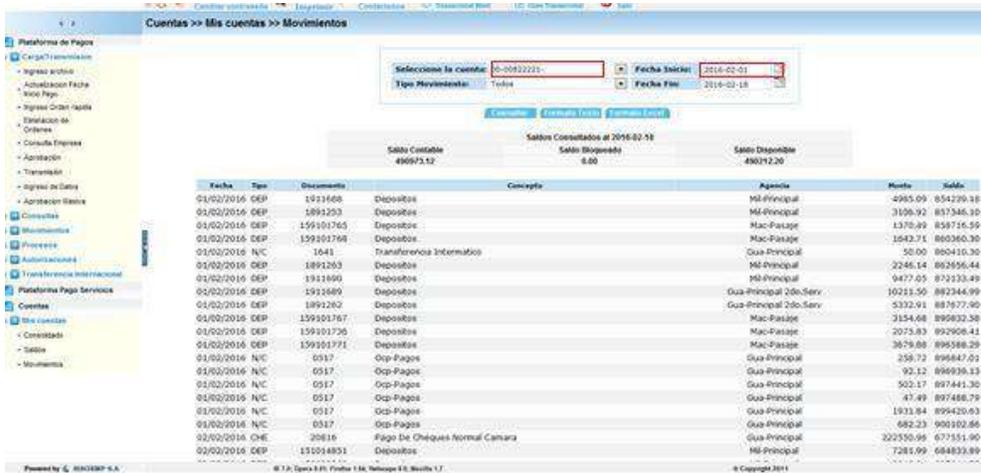
Cuenta	Saldo	Disponible
MARCIMEK S.A. - 0000822223	490973.12	490212.20
MARCIMEK S.A. - 0000902314	0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094912	0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094920	0.00	0.00
MARCELO JARAMILLO & HIJOS S.A. - 0001094929	0.00	0.00
MARCIMEK S.A. - 0002886774	0.00	0.00
MARCIMEK S.A. - 0006572917	0.00	0.00

CONSULTA DE MOVIMIENTOS

2.1 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<movimientos (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



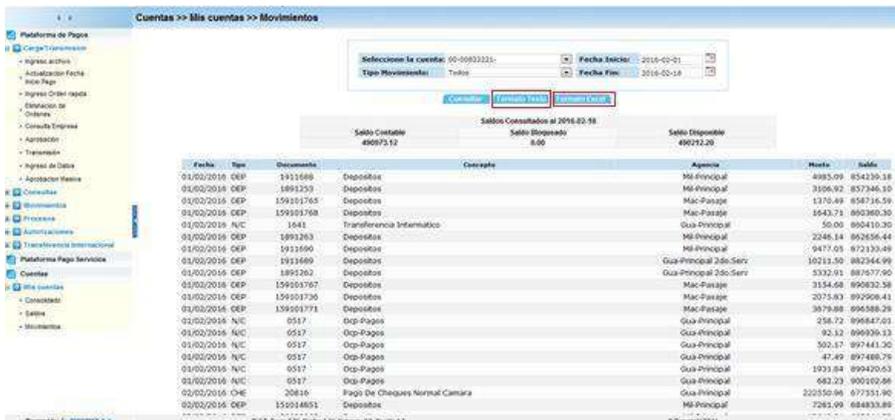
2.2 En la opción de movimientos deberá seleccionar la cuenta y en caso de que lo requiera modificar la fecha.



A screenshot of the 'Cuentas >> Mis cuentas >> Movimientos' screen. It shows a search form with 'Selección la cuenta: 00-00922221' and 'Fecha Inicial: 2016-02-01'. Below the form are summary boxes for 'Saldo Contable', 'Saldo Bloqueado', and 'Saldo Disponible'. A table of transactions follows, with columns for Fecha, Tipo, Documento, Concepto, Agencia, Monto, and Saldo.

Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911668	Depositos	Mé-Principal	-4965.09	854239.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	Mé-Principal	3106.92	857346.10
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Parajay	1370.89	858716.99
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Parajay	1643.71	860360.70
01/02/2016	N/C	1641	Transferencia Informatica	Gua-Principal	50.00	860410.70
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	Mé-Principal	3246.14	862656.84
01/02/2016	DEP	1911660	Depositos	Mé-Principal	9477.05	872133.89
01/02/2016	DEP	1911669	Depositos	Gua-Principal 2do.Serv	10211.50	882345.39
01/02/2016	DEP	1891262	Depositos	Gua-Principal 2do.Serv	5332.91	887677.90
01/02/2016	DEP	159101767	Depositos	Mac-Parajay	2154.68	890832.58
01/02/2016	DEP	159101730	Depositos	Mac-Parajay	2075.83	892908.41
01/02/2016	DEP	159101771	Depositos	Mac-Parajay	3679.88	896588.29
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	258.72	896847.01
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	92.12	896939.13
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	502.17	897441.30
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	47.49	897488.79
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	1813.84	899302.63
01/02/2016	N/C	0517	Op-Pagos	Gua-Principal	682.23	900184.86
02/02/2016	CHE	20816	Pago De Cheques Normal Camara	Gua-Principal	220250.98	677333.90
02/02/2016	DEP	150018931	Depositos	Mé-Principal	7281.09	684633.89

2.3 Podrá exportar los movimientos ya sea a un formato texto o un archivo de Excel pulsando el botón "formato Texto" "formato Excel".



A screenshot of the 'Cuentas >> Mis cuentas >> Movimientos' screen, identical to the previous one. The 'formato Texto' and 'formato Excel' buttons are highlighted with red boxes.

2.4 Una vez presionado el botón se desplegarán los archivos.

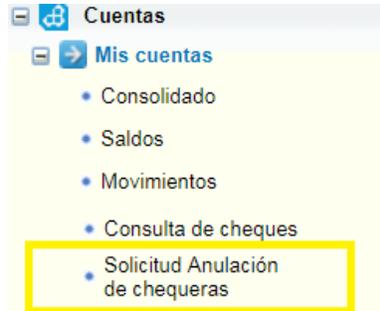


Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911688	Depositos	Mil-Principal	4985.09	854239.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	Mil-Principal	3106.92	857346.10
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Pasaje	1370.49	858716.59
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Pasaje	1643.71	860360.30
01/02/2016	N/C	1641	Transferencia Intermitico	Gua-Principal	50.00	860410.30
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	Mil-Principal	2246.14	862656.44
01/02/2016	DEP	1911690	Depositos	Mil-Principal	9477.05	872133.49

A	B	C	D	E	F	G
Fecha	Tipo	Documento	Concepto	Agencia	Monto	Saldo
01/02/2016	DEP	1911688	Depositos	Mil-Principal	4985.09	854239.18
01/02/2016	DEP	1891253	Depositos	Mil-Principal	3106.92	857346.1
01/02/2016	DEP	159101765	Depositos	Mac-Pasaje	1370.49	858716.59
01/02/2016	DEP	159101768	Depositos	Mac-Pasaje	1643.71	860360.3
01/02/2016	N/C	1641	Transferenci	Gua-Principa	50	860410.3
01/02/2016	DEP	1891263	Depositos	Mil-Principal	2246.14	862656.44
01/02/2016	DEP	1911690	Depositos	Mil-Principal	9477.05	872133.49

SOLICITUD / ANULACIÓN DE CHEQUERAS

4.1 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Solicitud Anulación de chequeras (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



4.2 Dentro de la opción deberá escoger la cuenta y luego dar clic en el botón **Consultar**

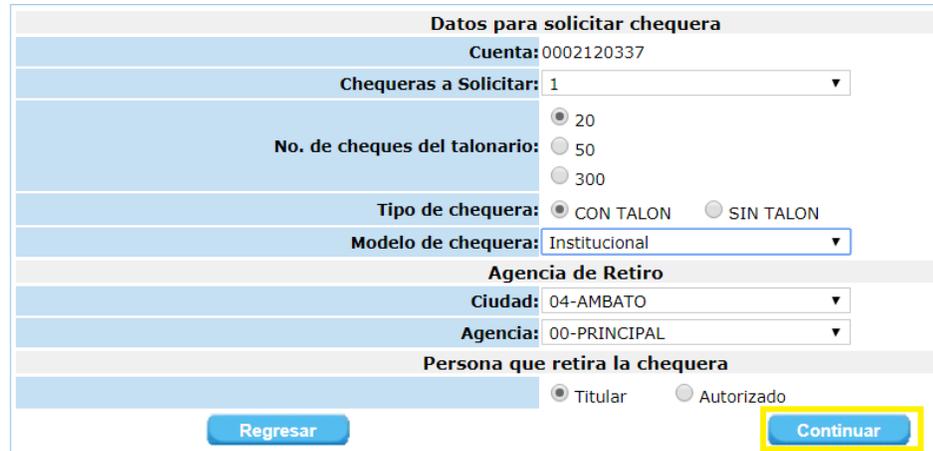
Cuentas >> Mis cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras



The image shows a form with a dropdown menu labeled 'Cuenta:' containing the value '00-05557186-'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Consultar'. Both the dropdown and the button are highlighted with yellow boxes.

4.3 Se mostrara una pantalla donde se debe ingresar los datos para solicitar la chequera y luego de esto deberá dar clic en el botón **Continuar**.

Cuentas >> Mis cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras



The image shows a form titled 'Datos para solicitar chequera'. The fields are: Cuenta: 0002120337, Chequeras a Solicitar: 1, No. de cheques del talonario: 20 (selected), Tipo de chequera: CON TALON (selected), Modelo de chequera: Institucional, Agencia de Retiro: Ciudad: 04-AMBATO, Agencia: 00-PRINCIPAL, and Persona que retira la chequera: Titular (selected). There are two buttons at the bottom: 'Regresar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a yellow box.

4.4 luego de dar clic en el botón continuar se muestra una pantalla con el resumen de datos que selecciono, luego de verificarlos debe dar clic en la aceptación electrónica del cliente y en el botón **Solicitar**.

Cuentas >> Mis Cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras

RESUMEN	
Cuenta:	0010429317
Chequeras a Solicitar:	1
No. de cheques del talonario:	300
Costo chequera:	90.00
Ciudad:	04-AMBATO
Agencia:	06-MALL DE LOS ANDES
Modelo de chequera:	Mujer Pacífico Flores

DECLARACION DEL CLIENTE
Autorizo(amos) debitar de esta cuenta el costo de los cheques solicitados y entregados bajo mi (nuestra) responsabilidad a la persona arriba autorizada. Me obligo a custodiar los cheques recibidos, de modo que ninguna persona pueda hacer uso de ellos, y por lo tanto asumo el riesgo ante el Banco y ante terceros por cualquier uso indebido, falsificación de firmas, adulteración de cantidades, etc., que de ellos se haga a causa del descuido en la obligación de custodia que adquiere.

Aceptación Electrónica del Cliente

[Regresar](#) [Solicitar](#)

4.5 luego de dar clic en el botón solicitar se mostrara una pantalla indicando que la solicitud ha sido procesada. En caso de querer solicitar una nueva chequera deberá dar clic en el botón **Nuevo**.

Cuentas >> Mis Cuentas >> Solicitud Anulación de chequeras

Solicitud de chequeras.
Su solicitud ha sido procesada:

Cuenta :	0010429317
A nombre de :	Carlos Guillermo Meythaler Sanchez
Retirado por :	Titular

Agencia de Retiro

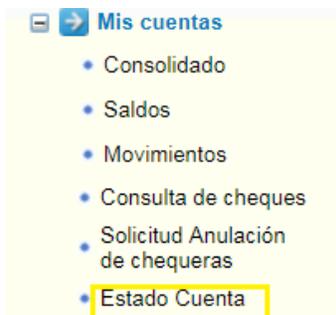
Ciudad y agencia de retiro :	04-AMBATO - 06-MALL DE LOS ANDES
Fecha de Solicitud :	27/03/2018 04:04:19 p.m.

Nota importante: Si su pedido fue realizado antes de las 12:00 y 15:45 podrá realizar la anulación de su chequera de manera inmediata. Presentar la Cedula de Identidad y el talón de solicitud al retirar su chequera.
Las solicitudes de chequeras son procesadas desde las 7:00 hasta las 20:00 hrs.
Si la ciudad de retiro corresponde a Guayaquil y esta solicitud es enviada antes de las 12:00, su chequera estará disponible en 24 horas (1 día laborable).
enviados realizados a partir de las 12:00, se procesarán en 2 días laborables.
Para retiro en otras ciudades, la chequera estará, disponible en 72 horas (3 días laborables) a partir de su solicitud.

[Nuevo](#)

ESTADOS DE CUENTA

5.1 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Estados de Cuenta (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



5.2 una vez obtenido el acceso deberá escoger la cuenta y dar clic en el botón **Consultar**.



5.3 luego de dar clic en botón consultar aparecerán los 3 últimos estados de cuenta, para descargarlos deberá dar clic en el icono de la lupa 

Fecha de Corte	Número de Factura	Estado de Cuenta
11/04/2018		
11/03/2018		
11/02/2018		

5.4 se mostrará el estado de cuenta.

Banco del Pacífico

Estado de Cuenta Electrónico

INFORMACION DEL CLIENTE:

CTA. CTE. 210033-7

CLIENTE:
 DEMOSTRACION AUTOMATICO
 INTERNETBANCO DEL PACIFICO
 R.U.C. 0990005737001
 DIRECCION DE RESPONSABILIDAD:
 P. VIALA 280 Y PEREIRA CARRO -
 DIRECCION ECONOMICA FINANCIERA
 GUAYAQUIL

INFORMACION DEL BANCO:

FUNCIONARIO ASIGNADO A SU ATENCION:
 SOLANO SOLORZANO MARIA LORENA
 TELEFONO(S) CONTACTADO(S): 4373156
 AGENCIA: GUAYAGUIL-FINANCIERA

RESUMEN DE MOVIMIENTOS:

MES DE CORTE: ABRIL-2018

Cuenta Corriente	MONEDA	CTA. CTE.
Saldo Anterior (2018-03-31)	DOLARES	210033-7
Saldo Actual (2018-04-13)	DOLARES	0.00
Deportación	DOLARES	0.00
Saldo Promedio del Periodo	DOLARES	0.00

SALDOS PROMEDIOS:

MES	SALDO PROMEDIO	MES	SALDO PROMEDIO
Marzo 2018	0	[Mar]	■
Febrero 2018	0	[Feb]	■
Enero 2018	0	[Ene]	■
Diciembre 2017	0	[Dic]	■
Noviembre 2017	0	[Nov]	■
Octubre 2017	0	[Oct]	■

BancoPacíficoEC

CONSULTA DE MOVIMIENTOS PACIFICARD

6.1 Ingrese a la opción de Cuentas<<Mis Cuentas <<Consultas de movimientos Pacificard (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



6.2 Dentro de la opción deberá seleccionar la tarjeta que se desea visualizar los movimientos y luego dar clic en el botón **Consultar**.



6.3 A continuación, podrá verificar los saldos y movimientos de la tarjeta seleccionada dando clic en los botones **Saldo** y **Movimiento**.

Saldos	Movimiento
BANCO DEL PACIFICO - 547662XXXXXX898 Corporativa	
Datos consultados el 06/06/2018 03:15:19 P.M.	
Último Corte	
*Disponible: \$187,602.63	**Extracupo: \$0.00
Fecha último corte: 24/05/2018	Fecha máxima pago: 09/06/2018
Saldo Diferido: \$0.00	Saldo Rotativo: \$66,057.41
Saldo actual: \$66,057.41	Saldo Contado Pendiente: \$59,111.24
	Mínimo a pagar: \$2,489.66

Saldos	Movimiento	
Fecha	Local Comercial	Valor
29/05/2018	000143675 201804 MOREJON M	\$4.70
29/05/2018	032110900 201804 MOREJON M	\$34.01
29/05/2018	031518600 201804 RODAS VIN	\$22.67
29/05/2018	020711193 201804 BANCO DEL	\$80.54
01/06/2018	Directv	\$612.28
01/06/2018	SETEL CONSUMO RECURRENTE	\$32.85
01/06/2018	SETEL CONSUMO RECURRENTE	\$26.41

COMPROBANTES ELECTRONICOS

7.1 Ingrese a la opción de Cuentas<<Comprobantes Electrónicos <<Banco (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador).



7.2 una vez obtenido el acceso deberá llenar los campos de Número de cuenta, Tipo de documento y fecha, luego debe dar clic en el botón **Consultar**

Cuentas >> Comprobantes Electronicos >> Banco

Número de cuenta:	00-00000024-
Seleccione tipo de documento:	Factura
Fecha Desde:	2018-05-01
Fecha Hasta:	2018-05-22
Consultar	

7.3 a continuación, se mostrara los comprobantes generados los cuales podrá descargarlos en formato PDF o XML

Fecha de Emisión	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Autorización (SRI)	Archivo Rida	Archivo XML
10/11/2017	Factura	001-001-000353131	1011201701100100100035313109900057379	PDF	XML
10/11/2017	Factura	001-001-000353129	1011201701100100100035312909900057371	PDF	XML

7.4 En la ruta Cuentas<<Comprobantes Electrónicos <<Comercializadora (podrán aplicarlo los usuarios con rol Carga Órdenes y Administrador)



7.5 Una vez obtenido el acceso deberá llenar los campos: tipo de documento y fecha, luego de esto debe dar clic en el botón **Consultar**

Cuentas >> Comprobantes Electronicos >> Comercializadoras

Seleccione tipo de documento: Factura

Fecha Desde: 2018-03-01

Fecha Hasta: 2018-03-14

Consultar

7.6 al dar clic en consultar se mostrará los comprobantes generados los cuales podrá descargarlos en formato PDF o XML

Fecha de Emisión	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Autorización (SRI)	Archivo RIda	Archivo XML
10/11/2017	Factura	001-001-000353131	1011201701100100100035313109900057379	[PDF]	[XML]
10/11/2017	Factura	001-001-000353129	1011201701100100100035312909900057371	[PDF]	[XML]