

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

Señores  
DataFast  
Ciudad

Yo \_\_\_\_\_ Representante Legal del establecimiento \_\_\_\_\_”, informo a ustedes nuestro deseo de: **Modificar la adquirencia de transacciones en corriente** para el procesamiento de las ventas realizadas en nuestro(s) local(es) con las tarjetas de crédito y/o débito requeridas. Solicitamos se efectúen los cambios de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Nombre del Establecimiento	No. de MID	RUC
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

El establecimiento al que represento, posee más de 5 locales, adjunto el listado con el detalle de los mismos para el cambio respectivo.

Marca de Tarjeta	Emisor	Adquirente
MasterCard	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Banco del Pichincha <input type="checkbox"/> Otros Emisores	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Banco del Pichincha
Visa	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Banco del Pichincha <input type="checkbox"/> Otros Emisores	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Banco del Pichincha
Maestro	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Otros Emisores	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico
Electrón	<input type="checkbox"/> Banco del Pichincha <input type="checkbox"/> Otros Emisores <input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Banco de Guayaquil <input type="checkbox"/> Banco del Pacífico <input type="checkbox"/> Banco del Pichincha

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

.....  
.....

Firma y Nombre Propietario y/o Rep.Legal:

C.I.: .....

RUC: .....

**NOTA: Para considerar valido este documento se requiere:**

- Adjuntar copia del RUC del establecimiento principal y cédula de identidad del Propietario y/o Representante(s) Legal(es).
- El listado con el detalle de las agencias o sucursales debe contener como datos, el nombre, MID y RUC de cada local; adicionalmente la firma del Propietario y/o Representante(s) Legal(s) debe constar en cada hoja de dicho reporte

Este documento se convertirá en un anexo del contrato principal, al cual nos remitiremos en caso de ser necesario